

中国教育工会蚌埠学院委员会文件

院工字〔2022〕14 号

关于做好 2023 年元旦春节送温暖困难职工 摸底调查和申报工作的通知

各分会：

为做好 2023 年元旦春节送温暖工作，全面了解掌握学校困难教职工的基本情况，实施精准帮扶，根据省教科文卫体工会文件精神，校工会研究决定对 2022 年度困难教职工情况进行摸底调查，并开展 2023 年元旦春节送温暖申报工作，现就有关事项通知如下：

一、调查范围及申报条件

（一）申报省教科文卫体工会 2023 年元旦春节送温暖困难帮扶

1. 省教科文卫体工会 2023 年元旦春节送温暖困难职工摸底调查范围符合下列条件之一且不存在不予帮扶情形的以下两类在职教职工：

第一类：本人或家庭成员因患大病、遭受各类灾害或突发生意外等情况造成生活困难的职工。认定标准：2022 度家庭财产损失或自付医疗、护理费用等致困费用（损失）在 1.5 万元（含）以上的职工家庭。

遭受各类灾害或突发意外主要包括火灾、水灾等自然灾害或安全事故、交通事故、突发公共卫生事件等情形。

第二类：因非个人意愿下岗失业、家庭收入水平明显偏低、子女教育费用负担过重等原因造成家庭生活困难的职工。认定标准：2022 年度家庭收入扣减同期因病、因残、因子女上学等家庭刚性支出和必要就业成本后，家庭人均月收入低于最低生活保障标准 3 倍（2589 元）的职工家庭。

家庭收入水平明显偏低主要包括因失业、残疾、疾病及单亲职工家庭等原因导致家庭收入低的情形。职工家庭收入和刚性支出核算按照《安徽工会困难职工帮扶实施办法(试行)》有关规定执行。

家庭年度总收入不含所得税及五险一金，家庭人均月收入= $(\text{家庭年度总收入}-\text{家庭年度致困支出费用})\div 12\div \text{家庭人口数}$ （以户籍在同一户口本上的人口认定）。

2. 有下列情形之一的，省教科文卫体工会不予帮扶，不列为 2023 年元旦春节送温暖慰问对象。

（1）职工家庭在城镇既有 2 套（含两套）以上住房又有机动车辆的；

（2）拥有、经常使用 2 辆（含两辆）以上各种机动车辆的（残疾职工用于功能性补偿代步除外）；

（3）子女在高收费私立学校就读或自费留学的；

（4）本人或家庭成员为公司控股股东和实际控制人；

（5）存在县级以上人民政府规定的高消费行为；

（6）拒绝配合调查、核查，致使无法核实收入的家庭。故意隐瞒家庭真实收入及家庭人口变动情况，提供虚假申请材料及证明的。在就业年龄段内有劳动能力但尚未就业的人员，无

正当理由拒绝就业的。故意采取其他规避法律、法规的行为造成无经济来源、生活困难的人员。

(7) 省教科文卫体工会认定不能列为慰问对象的其他情形。

(二) 申报校工会 2023 年元旦春节送温暖困难帮扶

各基层工会对摸底调查中发现的职工家庭致困费用（损失）或者家庭人均月收入不符合省教科文卫体工会认定标准但职工家庭生活确实存在一定困难的，以及因重大疾病手术、住院等其他符合送温暖资金使用规定的对象，校工会结合实际予以帮扶慰问。

二、申报时间

困难教职工摸底申报截止时间为 2022 年 11 月 28 日，逾期未报的视为自动放弃。

三、申报程序及慰问方式

按照困难职工本人申请、基层工会初审、校工会审核的程序进行，符合条件的予以帮扶慰问。

1. 困难职工本人申请。由困难职工本人向所在单位工会提出书面申请，按照要求提供申请材料。

2. 基层工会初审。职工所在单位工会调查核实（必要时须入户走访），对困难职工提交的申请材料进行初审。初审时应对照申报材料要求逐条、逐项进行审核。

3. 校工会审核。对各基层工会报送的申报材料进行复审，对于复审符合条件的，校工会将申报材料提交工会委员会、分会主席联席会议评定，确定元旦春节送温暖困难帮扶对象，并对确定帮扶对象予以公示，公示无异议后，申报学校帮扶的教职工将由校工会进行慰问，申报省帮扶的教职工由省教科文卫

体工会进行慰问。

四、提交材料

经调查核实、初审符合条件的，提交《安徽省教科文卫体工会 2023 年元旦春节送温暖活动困难职工帮扶申请表》（附件 1）或《蚌埠学院 2022 年度困难职工帮扶申请登记表》（附件 2）和《蚌埠学院 2022 年度困难职工情况汇总表》（附件 3），并附困难职工本人身份证复印件及相关证明材料（申报单位工会对所有证明材料与原件复核后在复印件上盖章）。

五、材料说明

1. 家庭人口数。以户籍在同一户口本上的人口认定。

2. 致困支出费用证明材料。2022 年度内因病、因残、因子女上学、遭受各类灾害或突发意外及其他特殊原因产生的支出费用发票（或者医保结算单）复印件、出院小结复印件等材料。

其中，①致困支出费用不包含困难职工生产生活所需的食物、衣着、交通、日用品、房贷等支出费用；②子女上学支出、无房户租房费用支出不在申报第一类（因患大病、遭受各类灾害或突发意外等情况造成生活困难）困难职工家庭致困费用（损失）计算范围。具体计算方法如下：

（1）因病费用。指家庭成员因病住院（含门诊）产生的医疗费用。药店自购药品发票金额不计入因病费用。若因父母患病致困的（父母户籍必须与申请人户籍在同一户口本上），因病费用按照具有赡养义务子女均摊计算。

（2）因残费用。指因残、因病用于康复治疗以及长期照料的费用。因残因病需要护理，确定护理费应是雇佣家庭成员以外的人员所支付的费用，由工会 2 名以上人员实际入户走访核查确定，护理费按照实际发生确定，最高不得超过当地最低工

资标准 2 倍。

(3) 因学费用，指子女上学产生的费用。按照个人承担的学费、住宿费、必要长途路费扣除政府或社会资助后的实际支出。

(4) 住房费用，指困难职工在当地无房而租住当地人均住房面积以内房屋的费用。困难职工无住房，租住房屋费用按照租房合同金额（应在正常合理范围）计算，由工会 2 名以上人员实际入户走访核查，其中租房面积按照我省统计局发布的最新人均住房面积计算，面积超过的部分按照比例予以扣减。

(5) 意外致困费用。火灾费用，提供消防部门火灾事故证明，工会 2 名以上人员实际入户走访核查，并签署意见。水灾费用，相关部门认定或工会 2 名以上人员实际入户走访核查，并签署意见。其他特殊情况，提供相关部门认定材料，工会 2 名以上人员实际入户走访核查，并签署意见。

(6) 多重支出费用，存在多重刚性支出的家庭，符合上述情况，可以累积计算。

(7) 县级以上人民政府规定的可以纳入家庭刚性支出的其他情形。

3. 困难职工家庭收入证明材料：

(1) 职工家庭就业人员（以户籍在同一户口本上的就业人员认定）近 12 个连续自然月工资流水记录证明（可为银行流水或单位开具工资明细单（证明）并加盖财务章），公务员、事业单位职工收入应当包含各项津补贴及奖金；

(2) 在就业年龄段人员，非因哺乳期（1 年以内）、照料重残、大病家庭成员、丧失劳动能力等特殊情况的，无法提供收入证明的，按当地最低工资标准计算。

(3) 灵活就业人员无法提供收入证明的原则上需所在单位工会 2 名及以上人员走访核查后填写《困难职工家庭走访调查表》，写明 2022 年收入情况。灵活就业人员工资收入无法查明的，按当地最低工资标准计算。

(4) 有残疾证、低保证、就业失业登记证的提供复印件。同时，需提供近 12 个连续自然月的残疾补助补贴、低保收入等银行流水。

六、相关要求

1. 各分会要高度重视困难教职工帮扶工作，认真做好本次调查摸底工作，认真审核职工提供的申报材料，准确、客观地反映困难职工的真实情况。

2. 不得多头重复申报，申报省教科文卫体工会 2023 年元旦春节送温暖困难帮扶的对象，不得再次申报地方或者学校工会开展的元旦送温暖困难帮扶。

3. 请各分会于 2021 年 11 月 28 日下班前，将申报材料（附件 1 或 2 和附件 3）（一式两份）、申请人身份证复印件及相关证明材料报送校工会，同时将电子版发送至邮箱 bbxygh@163.com。

特此通知。

附件：1. 安徽省教科文卫体工会 2023 年元旦春节送温暖活动困难职工帮扶申请表

2. 蚌埠学院 2022 年度困难教职工帮扶申请登记表

3. 蚌埠学院 2022 年度困难职工情况汇总表

蚌埠学院工会

2022 年 11 月 16 日

附件 1

安徽省教科文卫体工会 2023 年元旦春节送温暖活动困难职工帮扶申请表

申请人姓名		性别		年龄			
工作单位		手机号码		家庭人口数			
家庭基本情况	姓名	关系（与申请人）	身份证号	个人年收入（元）	个人年度致困支出费用（元）		
		（本人）					
家庭年度总收入（元）		家庭年度致困支出费用（元）		家庭人均月收入（元）			
本人开户银行（具体到支行或分理处）				银行卡号			
申请困难帮扶原因	本人承诺：本人及家庭成员已了解并愿意遵守工会困难职工帮扶等有关政策规定，同意授权工会向相关部门核查本人家庭经济状况，所提供的材料全部真实有效，如有虚假，自愿承担相应责任。 申请人（签字）：						
基层（单位）工会意见	（盖章） 年 月 日						
省教科文卫体工会意见	（盖章） 年 月 日						

备注：①致困支出费用不包含困难职工生产生活所需的食物、衣着、交通、日用品、房贷等支出费用；

②子女上学支出、无房户租房费用支出不在申报第一类（因患大病、遭受各类灾害或突发意外等情况造成生活困难）困难职工家庭致困费用（损失）计算范围。

附件 2

蚌埠学院 2022 年度困难教职工帮扶申请登记表

申报单位：_____

填表日期：_____

姓名		性别		年龄	
手机号码		本人月收入 (元)		身份证号	
家庭人口		家庭人均月 收入 (元)		家庭地址	
开户银行 (具体到支行或分理 处)				银行卡号	
申请帮扶 主要原因	申请人签名：				
分工会意见	(盖章) 年 月 日				
校工会意见	(盖章) 年 月 日				

附件 3

蚌埠学院 2022 年度困难教职工情况汇总表

申报单位（盖章）：

序号	姓名	性别	年龄	工作单位	家庭困难情况（详细填写）	职工本人银行卡号	开户银行（具体到支行分理处）	职工本人联系电话
1								
2								
3								
4								

分会主席签字：

填报人：

联系电话：

填报时间：